**Carátula definida con la Oficina Asesora de Comunicaciones**

**Título Estudio (Indique el nombre específico, en mayúsculas tipo título)**

PAE (*Vigencia*)

Período (Vigencia)

Dirección Estudios de Economíaía y Política Pública

Ciudad, Fecha (Citar Mes y año)

*Nombres y Apellidos*

Contralor de Bogotá D.C.

*Nombres y Apellidos*

Contralor Auxiliar

*Nombres y Apellidos*

Director EEPP

*Nombres y Apellidos*

Subdirector Técnico

Equipo de Trabajo:

*En orden Alfabético*

*Nombres y apellidos de funcionarios:*

*Cargo*

*Nombres y apellidos de contratista o personal de apoyo*: *(si aplica)*

Tabla de contenido

[Lista de Tablas 5](#_Toc148970009)

[Lista de Figuras 6](#_Toc148970010)

[Resumen (Abstract): 7](#_Toc148970011)

[Introducción 8](#_Toc148970012)

[1. Método: 9](#_Toc148970013)

[2. Resultados: 9](#_Toc148970014)

[3. Comentarios/Discusión: 9](#_Toc148970015)

[4. Conclusiones: 9](#_Toc148970016)

[5. Lista de referencias o Bibliografía 10](#_Toc148970017)

[6. Apéndices (Tablas, Figuras, Ilustraciones y Diagramas) 10](#_Toc148970018)

## Lista de Tablas

## Lista de Figuras

## Resumen

*Contiene los elementos más importantes del documento; es una síntesis breve y generalizada de los contenidos del documento. Recordar que “los lectores deciden leer un documento si el resumen logra atraerlos*”.

## Introducción

*(Contiene, cuál es el tema del trabajo, por qué se hace el trabajo, cómo se piensa hacer el trabajo, metodología empleada para el desarrollo del informe y la composición del informe).*

## Método:

*Describe cómo se realizó el estudio, la definición de variables utilizadas; se puede dividir en subsecciones o subtítulos (procedimientos, tamaño y precisión de muestras, diseño de la investigación); incluye la descripción de participantes.*

## Resultados:

*Se resume la información (datos) recopilada y su análisis detallado que justifique las conclusiones. Se deben incluir todo tipo de resultados (relevantes o contrarios a las expectativas); se incluyen las estadísticas.*

## Comentarios/Discusión:

*Se examinan y califican resultados; se presentan las consecuencias prácticas de los resultados.*

## Conclusiones:

*Recoge la verificación de la hipótesis o pregunta de investigación; esto es, el resultado final de la misma, de forma completa y concreta. No debe contener elementos nuevos que no hayan sido abordados en el cuerpo del documento.*

## Lista de referencias o Bibliografía

*Son redacciones que se extraen de manera textual desde un libro, página web, blog, revista y otros, sin modificar su redacción, respetando al autor. La bibliografía no es obligatoria en normas APA, se incluye sólo si se desea agregar materiales de investigación relevantes (libros), no incluidos en la página de lista de referencias.*

## Apéndices (Tablas, Figuras, Ilustraciones y Diagramas)

*Van al final del documento; a cada apéndice se le asigna una letra en mayúscula (Apéndice A, Apéndice B); cada uno lleva su título (Apéndice A Tablas, Apéndice B Figuras); en una página aparte; en la parte superior de la página. Contiene lo elaborado o transformado por el autor (es), no incluye Anexos. Va en esta sección, cuando no se han elaborado en el cuerpo del documento, en la página correspondiente, como se expresó arriba.*

**Glosario:** *catálogo donde se definen y/o explican palabras complejas, de un mismo tema, para el entendimiento del lector. (si lo requiere)*